



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 308

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 21 aprilie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
43.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar .....	2
410.	— Hotărâre privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România .....	2–5
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
297.	— Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile pentru aprobarea Procedurii naționale privind utilizarea mecanismului „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I, în conformitate cu prevederile art. 6 din Protocolul de la Kyoto .....	6–12
472.	— Ordin al ministrului transporturilor privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea — RNTR 2 .....	13
1.133.	— Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007 .....	14–16

**ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ****pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008  
privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar**

Luând în considerare faptul că în bugetele unor ordonatori principali de credite aprobate pe anul 2008 sunt prevăzute sume pentru acordarea tichetelor cadou,

în vederea evitării situațiilor de discriminare ce s-ar crea ca urmare a sistării acordării tichetelor cadou personalului din sistemul bugetar comparativ cu personalul din sectorul economic, care beneficiază de acest drept,

ținând seama de faptul că de la interdicția de achiziționare a imobilelor nu au fost exceptate monumentele istorice pentru care statul și autoritățile publice locale au drept de preempțiune la achiziția acestora, potrivit art. 4 alin. (4) și (8) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, și imobilele care se achiziționează în vederea păstrării patrimoniului cultural național,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul public și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Articol unic.** — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 8 aprilie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2 alineatul (2), după litera c) se introduce o nouă literă, litera c<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„c<sup>1</sup>) imobilele care intră sub incidența art. 4 alin. (4) și (8) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, și imobilele care se achiziționează în vederea păstrării patrimoniului cultural național;”.

**2. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — (1) Ordonatorii de credite ai autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, indiferent de modul de finanțare, acordă tichete cadou, în baza Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă, cu modificările ulterioare, în cadrul limitei fondurilor care se aprobă prin bugetul propriu.

(2) Ordonatorii de credite ai bugetelor locale și ai instituțiilor și serviciilor publice de subordonare locală pot acorda tichete cadou, potrivit prevederilor Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare, din bugetele acestora, în limita veniturilor proprii încasate.”

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

Ministrul internelor și reformei administrative,

**Cristian David**

București, 16 aprilie 2008.

Nr. 43.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009  
pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare  
către persoanele cele mai defavorizate din România**

Având în vedere prevederile Legii nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia,

Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465 din 1 iunie 2005,

precum și prevederile art. 2, 4 și 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre creează cadrul juridic și organizatoric pentru punerea în aplicare în România a următoarelor regulamente ale Comisiei Europene:

a) Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție pentru persoanele cele mai defavorizate din Comunitate, publicat în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. 313 din 30 octombrie 1992, modificat și completat de Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.127/2007, publicat în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. L 255 din 29 septembrie 2007;

b) Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.146/2007 de adoptare a unui plan privind atribuirea statelor membre de resurse imputabile exercițiului 2008 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție pentru persoanele cele mai defavorizate din Comunitate, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 257 din 3 octombrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește resursele financiare alocate României pentru punerea în aplicare a planului;

c) Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.234/2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispozițiile specifice referitoare la anumite produse agricole („Regulamentul unic OCP”), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 299 din 16 noiembrie 2007.

Art. 2. — În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *organizații de caritate* — persoanele juridice de drept privat sau public, neguvernamentale, fără scop patrimonial, care desfășoară activități umanitare, filantropice sau sunt furnizori de servicii sociale și sunt înființate conform legii. În cadrul planului anual, distribuie produsele alimentare livrate în depozitele sale de operatorul economic;

b) *operatori economici* — societățile comerciale înregistrate pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, care participă cu oferte în scopul atribuirii contractelor legate de realizarea planului, conform Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selectare a ofertanților fiind licitația deschisă;

c) *plan anual* — resursele financiare atribuite României prin Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.146/2007, cu modificările și completările ulterioare;

d) *beneficiarii* — persoanele și/sau familiile defavorizate cărora li se distribuie produsele alimentare furnizate din stocurile de intervenție ale Comisiei Europene, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.146/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prefinanțarea cheltuielilor pentru implementare se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de la poziția distinctă „finanțare FEAGA”.

Art. 4. — Categoriile de persoane defavorizate, beneficiare ale planurilor anuale 2008 și 2009, sunt următoarele:

a) persoanele beneficiare de venit minim garantat;

b) pensionarii agricultori;

c) persoanele îngrijite în centre rezidențiale, administrate de furnizori de servicii sociale publici sau privați nonprofit;

d) persoanele beneficiare de masă la cantinele de ajutor social administrate de primării sau de furnizori privați nonprofit.

Art. 5. — Pentru furnizarea de ajutoare alimentare achiziționate de pe piață, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură face plăți către operatorii economici, conform art. 3 alin. (2a) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Organizațiile de caritate, în cadrul planului anual, au responsabilitatea distribuirii produselor alimentare către beneficiari și au obligația de a întocmi documentele de evidență a activității și de a permite accesul autorităților competente în vederea verificării acestora.

(2) Organizațiile de caritate care nu au respectat obligațiile contractuale aferente planului 2008 vor fi excluse de la participarea în vederea selectării, pentru punerea în aplicare a planului în anul 2009.

Art. 7. — Atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale cu responsabilități în derularea planurilor anuale 2008 și 2009 sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. — Autoritățile administrației publice locale sprijină acțiunea de identificare a depozitelor disponibile pentru punerea în aplicare a planului anual, precum și a persoanelor beneficiare ale planului.

Art. 9. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Administrația Națională a Rezervelor de Stat se încheie un protocol cu privire la accesul în spațiile disponibile din depozitele rezervelor de stat, pentru punerea în aplicare a planului anual adoptat de Comisia Europeană

Art. 10. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Departamentul pentru Afaceri Europene,  
**Adrian Ciocănea,**  
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 16 aprilie 2008.  
Nr. 410.

ANEXĂ

#### ATRIBUȚIILE

#### autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în derularea planurilor anuale 2008 și 2009 de furnizare a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din România

Art. 1. — Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, denumit în continuare *MMFES*, are următoarele atribuții:

1. pentru planurile anuale 2008 și 2009, stabilește categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de produse alimentare;

2. colectează datele personale ale beneficiarilor aflați în evidențele proprii sau ale instituțiilor din subordine și le transmite organizațiilor de caritate selectate. Pentru anul 2008 și 2009, colectează datele personale ale beneficiarilor definiți la art. 4 lit. b) din hotărâre;

3. asigură relaționarea și comunicarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale cu responsabilități în implementarea planului anual, acordă acestora sprijin tehnic în vederea realizării în bune condiții a activității de colectare a datelor personale destinate identificării beneficiarilor la nivel teritorial și a transmiterii acestora către organizațiile de caritate;

4. asigură comunicarea cu celelalte autorități ale administrației publice centrale cu responsabilități în implementarea planului anual, precum și cu organizațiile de caritate selectate, în ceea ce privește atribuțiile de identificare a beneficiarilor la nivel local.

Art. 2. — Ministerul Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare *MIRA*, și autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

1. asigură ordinea și buna desfășurare a activităților cuprinse în planul anual la locul de distribuire a alimentelor;

2. prin intermediul instituției prefectului sprijină activitatea organizațiilor de caritate privind distribuirea produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din România.

Art. 3. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat are următoarele atribuții:

1. comunică Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură lista spațiilor disponibile în depozitele rezervelor de stat la care se permite

accesul organizațiilor de caritate și al operatorilor economici selectați;

2. asigură spații disponibile în depozitele rezervelor de stat la momentul livrării de către operatorul economic a produselor destinate distribuției către persoanele defavorizate;

3. permite accesul în aceste spații al reprezentanților Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru controlul spațiilor de depozitare și al produselor stocate, precum și accesul operatorilor economici și al organizațiilor de caritate selectate, în vederea depozitării/ridicării spre distribuție a produselor alimentare, după obținerea aprobărilor prevăzute de lege. Solicitarea în vederea obținerii aprobărilor prevăzute de lege privind accesul la aceste spații se face cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru acces.

Art. 4. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *MADR*, are următoarele atribuții:

1. coordonează și supraveghează punerea în aplicare a planului anual în România;

2. informează Comisia Europeană, cel mai târziu până la data de 1 februarie a fiecărui an, asupra intenției de participare a României la planul pe anul următor, a cărui implementare începe la data de 1 octombrie și se încheie la data de 31 decembrie a anului următor;

3. transmite Comisiei Europene cel mai târziu până la data de 31 mai informații privind:

a) cantitățile din fiecare tip de produs, exprimate în tone, necesare pentru îndeplinirea planului pe teritoriul României pentru anul financiar următor;

b) forma în care se vor distribui produsele către beneficiari;

c) categoriile de persoane considerate defavorizate;

4. pe timpul punerii în aplicare a planului anual, informează de îndată Comisia Europeană cu privire la orice modificări

previzibile ale cheltuielilor care pot surveni în punerea în aplicare a planului;

5. transmite Administrației Naționale a Rezervelor de Stat informații privind cantitățile din fiecare tip de produs, exprimat în tone, necesar pentru îndeplinirea planului pe teritoriul României pentru anul financiar următor.

Art. 5. — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare *APIA*, gestionează punerea în aplicare a planului anual și are următoarele atribuții:

1. organizează și derulează procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor economici, în vederea punerii în aplicare a planului de furnizare a ajutoarelor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din România, conform prevederilor legale;

2. încheie și urmărește realizarea contractelor cu operatorii economici selectați și cu organizațiile de caritate selectate;

3. ia măsuri pentru a fi asigurate fondurile necesare efectuării plății în cazul achiziționării produselor de pe piață, cheltuielilor de transport și celor administrative, în limita resurselor financiare alocate României;

4. efectuează plata sumelor reprezentând cheltuielile efectuate pentru punerea în aplicare a planului;

5. sancționează neregulile, conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992, cu modificările și completările ulterioare;

6. primește și centralizează datele privind realizarea planului, în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană;

7. transmite lunar Comisiei Europene plățile efectuate în cadrul exercițiului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă;

8. selectează, potrivit legii, organizația/organizațiile caritabilă/caritabile care va/vor fi implicată/implicate în aplicarea planurilor anuale în 2008 și 2009;

9. informează MADR asupra stadiului de realizare a planului anual;

10. asigură verificarea materială și contabilă a distribuiri alimentelor prin acțiuni de control, începând de la retragerea produselor alimentare din stocurile de intervenție, în toate etapele de punere în aplicare a planului și pe toată durata acestuia, la toate nivelurile lanțului de distribuție, inclusiv la nivel local;

11. transmite MADR raportul anual de îndeplinire a planului pe parcursul anului financiar anterior, pentru a fi comunicat Comisiei Europene înainte de 30 iunie;

12. suspendă participarea de la procedurile de licitație, pentru punerea în aplicare a planului în anul 2009, a operatorilor economici care nu au respectat obligațiile contractuale aferente planului 2008;

13. primește și analizează propuneri de îmbunătățire a punerii în aplicare a planului, de la organizațiile de caritate participante la planurile anterioare;

14. informează de îndată organizația de caritate interesată asupra aspectelor care pot influența îndeplinirea contractului semnat cu APIA;

15. consultă, începând cu anul 2008, organizațiile de caritate selectate, privind informațiile menționate la art. 5 pct. 3 cu avizul MADR și MMFES.

Art. 6. — Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

A. Pentru planurile anuale 2008 și 2009, serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor locale sau, după caz, compartimentele de specialitate din cadrul primăriilor au următoarele atribuții:

1. colectează datele personale ale beneficiarilor aflați în evidențele proprii, respectiv ale celor definiți la art. 4 lit. a) din hotărâre, precum și ale beneficiarilor prevăzuți la art. 4 lit. c) și d) din hotărâre, care sunt înregistrați la cantinele de ajutor social și la centrele rezidențiale aflate în propria administrare;

2. colectează datele personale ale beneficiarilor definiți la art. 4 lit. c) și d) din hotărâre, înregistrați la cantinele de ajutor social și la centrele rezidențiale care funcționează pe propria rază administrativ-teritorială și care sunt administrate de furnizori privați nonprofit;

3. transmit datele personale colectate, prevăzute la lit. a) și b), către serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor județene, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene;

4. prin excepție de la prevederile lit. c), serviciile publice de asistență socială aflate în subordinea consiliilor locale ale sectoarelor municipiul București transmit datele personale colectate direct la organizațiile caritabile selectate.

B. pentru planurile anuale 2008 și 2009, serviciile publice de asistență socială din subordinea consiliilor județene, respectiv direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene au următoarele atribuții:

1. colectează datele personale ale beneficiarilor aflați în evidențele proprii, respectiv ale celor definiți la art. 4 lit. c) din hotărâre, înregistrați în centrele rezidențiale aflate în propria administrare;

2. asigură colectarea informațiilor referitoare la datele personale ale beneficiarilor de la serviciile publice de asistență socială, în baza informațiilor transmise de acestea și a informațiilor proprii, și realizează documentația pentru evidența tuturor beneficiarilor definiți la art. 4 lit. a), c) și d) din hotărâre, care își au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a județului;

3. transmit datele personale înscrise în documentația pentru evidența beneficiarilor prevăzută la lit. b) către organizațiile de caritate selectate;

4. comunică permanent cu MMFES asupra procedurii și modalității de colectare a datelor personale și transmit, la solicitarea acestuia, documentele de evidență a datelor personale, precum și informări privind stadiul derulării activităților ce le revin în cadrul implementării planului anual.

Art. 7. — Operatorii economici și organizațiile de caritate păstrează documentele privind punerea în aplicare a planului, conform termenelor legale de arhivare.

Art. 8. — MADR și APIA, organismul de certificare și reprezentanții împuterniciți ai Comisiei Europene, precum și alte organe împuternicite, care sunt competente în ceea ce privește supravegherea plăților făcute din Fondul European de Garantare Agricolă, verifică documentele operatorilor economici și ale organizațiilor de caritate implicate în punerea în aplicare a planului, în legătură cu returnarea mijloacelor financiare plătite, necuvenite, în controalele efectuate conform prevederilor care reglementează finanțarea politicii agricole comune.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurii naționale privind utilizarea mecanismului „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I, în conformitate cu prevederile art. 6 din Protocolul de la Kyoto

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 645/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale a României privind schimbările climatice 2005—2007, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.877/2005 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind schimbările climatice (PNASC),

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, cu completările ulterioare,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura națională privind utilizarea mecanismului „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I, în conformitate cu prevederile art. 6 din Protocolul de la Kyoto,

prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,  
**Silviu Stoica,**  
secretar de stat

București, 21 martie 2008.  
Nr. 297.

ANEXĂ

### PROCEDURA NAȚIONALĂ privind utilizarea mecanismului „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I, în conformitate cu prevederile art. 6 din Protocolul de la Kyoto

#### Glosar de termeni și abrevieri

1. *adiționalitate* — condiție principală pe care trebuie să o îndeplinească un proiect pentru a fi considerat proiect de tip „implementare în comun (JI)” și care se referă la demonstrarea faptului că reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GHG) generate de către un proiect JI este suplimentară față de ceea ce s-ar fi obținut în absența realizării acestuia. Criteriul adiționalității este îndeplinit atunci când se înregistrează o diferență pozitivă între nivelul emisiilor de GHG care se regăsește în situația de referință și nivelul emisiilor generate ca urmare a implementării proiectului în cauză;

2. *autoritate națională competentă* — Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (MMDD) reprezintă autoritatea națională competentă cu privire la aprobarea proiectelor JI atât pe baza Modulului I, cât și pe baza Modulului II;

3. *autoritate națională de specialitate* — Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM), instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea MMDD;

4. *Comitetul de supervizare a proiectelor JI (JISC)* — organismul internațional independent sprijinit de Secretariatul convenției-cadru, care asigură supervizarea și înregistrarea proiectelor JI dezvoltate pe baza Modulului II și doar înregistrarea proiectelor JI dezvoltate pe baza Modulului I;

5. *decizii CMP* — deciziile adoptate în cadrul Conferinței părților la Protocolul de la Kyoto, întrunite în conformitate cu dispozițiile art. 13 din Protocolul de la Kyoto, ratificat prin Legea nr. 3/2001;

6. *determinarea PDD (validare)* — procesul de evaluare inițială a PDD-ului unui proiect JI de către o entitate

independentă acreditată (AIE), în conformitate cu deciziile CoP/MoP și procedura națională JI Modul I, ținând seama de cerințele relevante prevăzute de liniile directoare pentru aplicarea mecanismului JI;

7. *determinarea unităților de reducere a emisiilor (ERU) (verificare)* — procesul de evaluare și verificare, de către o entitate independentă acreditată (AIE), a rapoartelor de monitorizare privind ERU-urile obținute în cadrul proiectului, realizate de participanții la proiect, în conformitate cu deciziile CoP/MoP și procedura națională JI Modul I, ținând seama de cerințele relevante prevăzute de liniile directoare pentru aplicarea mecanismului JI;

8. *dioxid de carbon echivalent (CO<sub>2</sub> eq.)* — unitatea de măsură universală utilizată pentru a indica potențialul global de încălzire a gazelor cu efect de seră reglementate de Protocolul de la Kyoto. Dioxidul de carbon constituie gazul de referință cu ajutorul căruia sunt calculate și raportate celelalte GHG;

9. *document de descriere a proiectului JI (PDD)* — documentația specifică ce constituie suportul de analiză pentru determinarea unui proiect JI. PDD-ul cuprinde informații detaliate privind implementarea proiectului, justificarea alegerii situației de referință, perioada de desfășurare și de creditare a proiectului, planul de monitorizare, estimarea reducerilor de emisii de gaze cu efect de seră, descrierea evaluării impactului asupra mediului (potrivit legislației interne a țării gazdă a proiectului) și comentariile publicului. Modelul PDD este cel aprobat de către JISC pentru diferite tipuri de proiecte și va fi transmis către entitatea independentă acreditată în vederea determinării proiectului;

10. *document inițial de prezentare a proiectului (PIN)* — documentația sumară inițială ce însoțește o propunere de proiect JI, necesară pentru solicitarea scrisorii de susținere (LoE), care prevede prezentarea participanților la proiect, descrierea tehnică sumară a proiectului, planificarea activității, confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, situația de referință și aditionalitatea, estimarea reducerilor de emisii, aspecte financiare, prezentarea efectelor sociale și de mediu ale proiectului. Modelul PIN pentru propunerile de proiecte JI dezvoltate sub Modul I este disponibil la adresa de internet a Secretariatului UNFCCC: [http://ji.unfccc.int/JI\\_Parties/Parties/Documents/Romania02.pdf](http://ji.unfccc.int/JI_Parties/Parties/Documents/Romania02.pdf)

11. *emisii de gaze cu efect de seră reglementate prin Protocolul de la Kyoto* — emisiile acelor gaze cu efect de seră prevăzute de anexa A a Protocolului de la Kyoto, rezultate din surse antropice sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon;

12. *entitate independentă acreditată (AIE)* — orice persoană juridică, indiferent de naționalitate, acreditată de către JISC în conformitate cu standardele și procedurile prevăzute în anexa A la Decizia 9/CMP.1 privind liniile directoare pentru utilizarea mecanismului JI, conținute în documentul FCCC/KP/CMP/2005/8/Add.2, document ce poate fi consultat la adresa <http://unfccc.int/documentation/items/2643.php> sau la adresa <http://ji.unfccc.int> AIE este responsabilă pentru determinarea (validarea) proiectelor JI și/sau determinarea (verificarea) ERU-urilor obținute în cadrul proiectelor JI. Lista persoanelor juridice acreditate în calitate de AIE de către JISC poate fi consultată la adresa de internet <http://ji.unfccc.int/AIEs/List.html> Până la momentul când JISC va acredita un număr suficient de AIE, entitățile operaționale desemnate (DOE), acreditate de către organismul executiv al CDM și care au aplicat pentru acreditare ca și AIE, pot fi utilizate provizoriu pentru determinări. Totuși, determinările realizate de către DOE vor fi considerate finale doar la momentul acreditării acestora de către JISC. Lista persoanelor juridice care au aplicat în vederea obținerii acreditării poate fi consultată la adresa <http://ji.unfccc.int/AIEs/CallForInputs>. Aceste DOE, care au aplicat pentru acreditare, se pot comporta provizoriu ca și AIE, până când se va lua o decizie finală privind acreditarea lor, dar nu mai mult de 2 ani de la depunerea aplicației;

13. *emitere* — preschimbarea unui număr de AAU-uri în ERU-uri (în conformitate cu raportul de monitorizare verificat a proiectului JI respectiv) în vederea realizării propriu-zise a transferului de ERU-uri;

14. *EU-ETS* — schema Uniunii Europene de comercializare a certificatelor de emisii de GHG, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;

15. *implementare în comun (JI)* — mecanismul prevăzut de art. 6 din Protocolul de la Kyoto, prin care o țară inclusă în anexa I la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice (UNFCCC) obține ERU-uri prin sprijinirea finanțării unui proiect care generează reduceri de emisii de GHG în altă țară industrializată inclusă în anexa I la UNFCCC (în special, țări cu economie în tranziție);

16. *înregistrare Modul I* — acceptarea de către România prin autoritatea națională competentă a unui proiect evaluat și aprobat ca fiind proiect JI sub Modul I în urma îndeplinirii formalităților de rigoare;

17. *Ji Modul I* — procesul de dezvoltare, determinare (validare), aprobare și verificare ale unui proiect JI în temeiul procedurilor naționale de aprobare;

18. *Ji Modul II* — procesul de dezvoltare, determinare (validare), aprobare și verificare ale unui proiect JI în temeiul deciziilor CMP și a deciziilor JISC;

19. *MoU* — memorandum de înțelegere;

20. *organism consultativ* — Comisia Națională privind Schimbările Climatice (CNSC), organism interministerial cu rol consultativ în ceea ce privește aprobarea proiectelor JI Modul I și JI Modul II, a cărei activitate este coordonată de MMDD;

21. *participant la proiect* — o parte implicată sau o persoană juridică autorizată de către o parte pentru a participa la un proiect JI. Este obligatoriu ca cel puțin unul dintre participanții la proiect să provină dintr-o țară (parte) menționată în anexa I la UNFCCC și care să difere de țara (parte) gazdă a proiectului, menționată, de asemenea, în cuprinsul anexei I la UNFCCC. Totodată, este obligatoriu ca cel puțin unul dintre participanții la proiect (care implementează proiectul) să fie o persoană juridică română;

22. *proiecte Ji „timpurii”* — proiectele JI care au obținut scrisoarea de aprobare în România înainte de 15 iunie 2006, data la care au intrat în vigoare procedurile pentru aplicarea JI Modul II (aprobat de JISC);

23. *public* — publicul, inclusiv indivizi, grupuri sau comunități interesate, afectate sau posibil a fi afectate de către proiect, în conformitate cu deciziile CMP aplicabile;

24. *punctul focal al proiectului (PFP)* — persoana fizică împuternicită de către participanții la proiect, nominalizată în scrisoarea inițială trimisă pentru emiterea LoE, către care sunt ulterior transmise toate solicitările și informațiile privind proiectul respectiv. PFP are obligația retransmiterii tuturor solicitărilor și/sau a informațiilor de orice natură primite de la MMDD către AIE, respectiv participanții la proiect, imediat ce este tehnic posibil. Pentru proiectele Ji timpurii nu este necesară nominalizarea PFP, având în vedere realizarea etapelor principale pentru aprobarea proiectului;

25. *unitate a cantității atribuite (AAU)* — o unitate (o tonă CO<sub>2</sub> echivalent) din cantitatea atribuită pe care România o poate emite în baza Protocolului de la Kyoto, în prima perioadă de angajament (2008—2012);

26. *unitate de reducere a emisiilor (ERU)* — o unitate de reducere a emisiilor de GHG (o tonă CO<sub>2</sub> echivalent), provenită de la un proiect JI realizat în concordanță cu art. 6 din Protocolul de la Kyoto și cu deciziile CMP și deciziile JISC.

## CAPITOLUL I

### Prevederi generale

Procedura națională privind utilizarea mecanismului „Implementare în comun (JI)” pe baza Modulului I, în conformitate cu prevederile art. 6 din Protocolul de la Kyoto, denumită în continuare *procedura națională Ji Modul I*, stabilește modalitatea de aprobare a proiectelor JI pe baza Modulului I, precum și modalitatea de monitorizare și verificare a reducerilor de emisii de GHG generate de proiectele în cauză.

Procedura națională Ji Modul I urmărește creșterea numărului de proiecte dezvoltate în România care vizează reducerea emisiilor de GHG, prin utilizarea procedurii naționale Ji Modul I. Proiectele trebuie să genereze reduceri adiționale verificate ale emisiilor de GHG, iar veniturile rezultate în urma comercializării acestor ERU-uri trebuie alocate respectivelor proiecte și, după caz, în proiecte de protecție a mediului (în cazul în care veniturile realizate din transferul ERU-urilor depășesc valoarea investiției).

Principiile care stau la baza procedurii naționale Ji Modul I sunt următoarele:

a) asigurarea certitudinii atât pentru inițiatorul proiectului, cât și pentru cumpărătorul străin de ERU-uri, similar cu procedura Ji Modul II;

b) menținerea aceluiași nivel de încredere ca în cadrul procedurii Ji Modul II, în determinarea aditionalității proiectului, precum și în verificarea reducerilor de emisii;

c) reducerea costurilor la nivel internațional, comparativ cu utilizarea procedurii Ji Modul II;

d) acceptarea și înregistrarea proiectelor JI „timpurii” dezvoltate în România, cu evitarea costurilor adiționale din partea participanților la proiect.

Procedura JI Modul II, prevăzută de Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.122/2006 pentru aprobarea Ghidului privind utilizarea mecanismului “implementare în comun (JI)” pe baza modului II (art. 6 al Protocolului de la Kyoto), continuă să se aplice în mod corespunzător, în paralel cu procedura prevăzută de prezentul ordin, în concordanță cu solicitarea participanților la proiect și cu deciziile CNSC.

MMDD reprezintă autoritatea națională competentă atât pentru aprobarea proiectelor JI Modul I (similar cu procedura JI Modul II), cât și pentru aprobarea transferului ERU-urilor rezultate din proiectele în cauză. MMDD colaborează cu ANPM pentru evaluarea tehnică a proiectelor și asigură consultarea CNSC.

## CAPITOLUL II

### Criterii de eligibilitate și alegerea procedurii de aprobare

Criteriile de eligibilitate pentru acceptarea unui proiect JI Modul II prevăzute în cuprinsul subcapitolului II: Criteriile de eligibilitate pentru aprobarea proiectelor JI din anexa la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.122/2006 se aplică în mod similar și pentru proiectele care solicită utilizarea procedurii naționale JI Modul I.

În vederea emiterii și transferului ERU-urilor este necesară existența unui memorandum de înțelegere (*MoU*) semnat între România și țara (parte la Protocolul de la Kyoto) din care provine participantul la proiect care investește în proiect (cumpărătorul de ERU-uri). Anumite țări care au semnat deja un MoU cu România sunt dispuse să aprobe un proiect JI fără o implicare propriu-zisă din partea lor, în conformitate cu dispozițiile legale

interne aplicabile. Acest fapt garantează liberul acces al tuturor participanților la proiecte provenind din orice țară (parte la Protocolul de la Kyoto) la promovarea proiectelor JI în România.

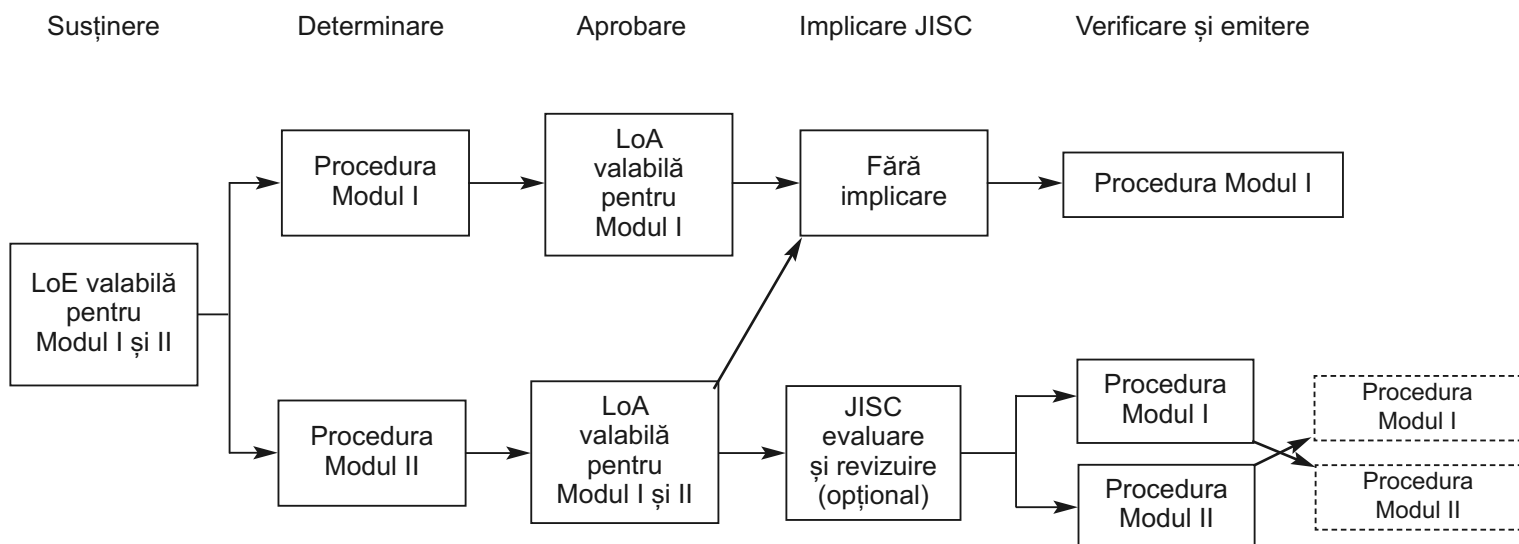
Pentru a asigura flexibilitatea necesară participanților la proiecte, în vederea identificării celui mai potrivit cumpărător pentru ERU-uri, autoritatea națională competentă (MMDD) acceptă transmiterea scrisorii de aprobare de către țara investitoare (anterior semnatară a unui MoU cu România) la o etapă ulterioară a procedurii, însă nu mai târziu de transmiterea de către PFP a solicitării de emiterie și transfer a ERU-urilor. Este necesară totuși indicarea, în principiu, a țării investitoare înainte emiterii LoA din partea României.

Participanții la proiect au dreptul să opteze între procedura națională JI Modul I și procedura JI Modul II, în vederea determinării PDD și a aprobării proiectului. În același timp, MMDD are dreptul de a solicita utilizarea procedurii JI Modul II în anumite situații, în conformitate cu deciziile CNSC.

În cazul în care participanții au optat pentru determinarea și aprobarea pe baza procedurii JI Modul II, aceștia pot schimba încadrarea pe procedura JI Modul I pentru verificarea și emiteria ERU-urilor. Ulterior, participanții la proiect pot decide din nou schimbarea încadrării în favoarea procedurii JI Modul II pentru verificarea și emiteria ERU-urilor, în oricare altă perioadă ulterioară a monitorizării.

În cazul în care participanții au optat pentru determinarea ca proiect JI Modul I, proiectul nu poate fi transferat la JI Modul II pentru verificarea și emiteria ERU-urilor, întrucât verificarea în cadrul JI Modul II solicită în mod obligatoriu determinarea PDD-ului în conformitate cu cerințele JI Modul II.

Figura următoare ilustrează posibilitățile de alegere a procedurii de aprobare (modul JI) și validitatea Scrisorii de Susținere (*LoE*), respectiv a Scrisorii de Aprobare (*LoA*).



Pentru proiectele JI care urmează a fi dezvoltate la acele instalații care nu se află sub incidența EU-ETS, dar care pot produce un efect în sensul reducerii emisiilor în instalațiile aflate sub incidența EU-ETS, a fost inclusă în Planul național de alocare aferent perioadei 2008—2012, adoptat prin Hotărârea Guvernului nr. 60/2008, o rezervă de certificate de emisii de GHG (EUA-uri) care urmează a fi anulate în momentul emiterii ERU-urilor pentru proiectele respective, pentru evitarea dublei contabilizări a reducerilor de emisii. Accesul la această rezervă conform regulilor EU-ETS se face potrivit principiului „primul venit, primul servit”, datorită numărului restrâns de EUA-uri aflate în rezervă.

## CAPITOLUL III

### Susținerea, determinarea și aprobarea proiectelor

Participanții la proiect (cel puțin unul dintre participanții la proiect trebuie să fie persoană juridică română) solicită în scris autorității naționale competente (MMDD) o scrisoare de susținere (*LoE*), prin prezentarea documentului inițial al proiectului (PIN), însoțit de una sau mai multe scrisori de interes din partea tuturor participanților la proiect. Această scrisoare inițială trebuie să conțină selectarea de către participanții la proiect a procedurii JI (Modul I sau II) și nominalizarea PFP, fiind precizate datele complete de contact ale acestuia.



PIN-ul se elaborează și se prezintă atât în limba română, cât și în limba engleză, utilizând același model ca și în cazul procedurii JI Modul II [prevăzut în anexa nr. 1 la Ghidul privind utilizarea mecanismului „implementare în comun (JI) pe baza modului II (art. 6 al Protocolului de la Kyoto), aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.122/2006].

Odată obținută, LoE este valabilă pentru continuarea procesului de aprobare a proiectului, atât pe baza procedurii naționale JI Modul I, cât și pe baza procedurii JI Modul II. LoE emise deja pentru o serie de proiecte în vederea utilizării procedurii JI Modul II vor fi valabile și în eventualitatea utilizării procedurii JI Modul I.

În termen de 30 zile de la data înregistrării solicitării de emitere a LoE, MMDD, în colaborare cu autoritatea națională de specialitate (ANPM), analizează documentația primită și transmite, după caz, PFP solicitarea de clarificări adresate participanților la proiect.

În termen de 45 de zile de la data înregistrării solicitării de emitere a LoE, MMDD convoacă o ședință ordinară a CNSC în vederea analizării documentației transmise, numai în cazul în care au fost clarificate aspectele solicitate de MMDD în urma analizei inițiale a proiectului.

În cazul în care MMDD a solicitat clarificări suplimentare participanților la proiect, MMDD convoacă ședința ordinară a CNSC în termen de 15 zile de la data la care a primit toate clarificările solicitate în mod satisfăcător.

În același timp, MMDD transmite PFP invitația adresată participanților la proiect de a participa la ședința CNSC respectivă pentru a prezenta propunerea de proiect.

În cadrul ședinței ordinare a CNSC, membrii acesteia au dreptul de a solicita clarificări și informații suplimentare de la participanții la proiect, cu privire la propunerea de proiect.

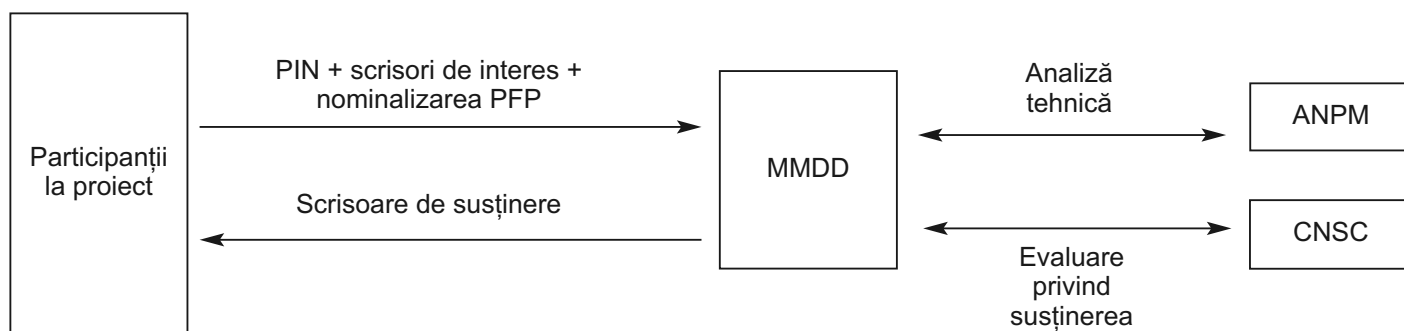
La sfârșitul ședinței ordinare, CNSC prezintă MMDD una dintre următoarele propuneri: emiterea LoE, amânarea luării deciziei privind emiterea LoE până la clarificarea problemelor identificate și modificarea documentației în mod corespunzător de către participanții la proiect sau respingerea solicitării de emitere a LoE.

MMDD, atât în temeiul concluziilor analizei documentației efectuate în prealabil în colaborare cu ANPM, cât și pe baza propunerii formulate de către CNSC, emite, respinge cererea de emitere a LoE sau, după caz, comunică amânarea luării deciziei privind emiterea LoE, în termen de 60 de zile de la data înregistrării solicitării de emitere a LoE sau, după caz, în termen de 30 de zile de la data la care a primit toate clarificările solicitate în mod satisfăcător.

În cazul respingerii solicitării de emitere a LoE, participanții la proiect nu au dreptul de a înainta către MMDD pentru același proiect o nouă solicitare de emitere a LoE.

În cazul neîndeplinirii termenelor prevăzute în ceea ce privește decizia de emitere a LoE, MMDD va emite automat o LoE pentru proiectul respectiv, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost în prealabil transmisă participanților la proiect.

#### Susținerea proiectului



Prezenta procedură națională JI Modul I urmărește să asigure același nivel de încredere cu procedura JI Modul II, în ceea ce privește aditionalitatea, determinarea (validarea) PDD-ului, precum și determinarea (verificarea) reducerilor de emisii.

În acest scop, în cadrul procedurii naționale JI Modul I se garantează consultarea României (MMDD) de către AIE în timpul procesului de determinare a PDD-ului, crescând astfel gradul de implicare în procesul de determinare comparativ cu procedura JI Modul II.

Procedura de aprobare efectivă a proiectului este structurată în 3 etape:

1. consultarea MMDD de către AIE și participanții la proiect pe perioada procesului de determinare a PDD-ului și aprobare a proiectului;

2. consultarea publicului;

3. evaluarea oficială a PDD-ului și a raportului inițial de determinare (pre-determinare) în vederea emiterii LoA.

Procedura pentru prima etapă se desfășoară după cum urmează:

a) PFP înaintează PDD-ul către MMDD, în cel mai scurt timp posibil de la data la care participanții la proiect sau, după caz, AIE transmit documentația respectivă către PFP, în termen de 180 de zile de la data emiterii LoE;

b) în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării PDD-ului, MMDD formulează și înaintează către PFP, care are obligația retransmiterii către AIE și participanții la proiect, comentariile, întrebările și/sau observațiile sale pe marginea documentației primite. MMDD colaborează cu ANPM pentru evaluarea tehnică a proiectului;

c) în cazul în care, în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării PDD-ului de către MMDD, PFP, respectiv AIE și participanții la proiect nu au primit comentarii, întrebări și/sau observații, aceștia sunt îndreptățiți să considere că MMDD nu are comentarii, întrebări și/sau observații, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost trimisă în prealabil;

d) AIE este obligată să răspundă comentariilor, întrebărilor și/sau observațiilor trimise de MMDD, în termen de 30 de zile de la data primirii acestora. AIE este obligată să ia în considerare comentariile, întrebările și/sau observațiile transmise de MMDD la determinarea finală a PDD-ului.

Procedura pentru etapa a doua se desfășoară după cum urmează:

a) în momentul transmiterii PDD-ului către MMDD, PFP solicită publicarea PDD-ului la nivel național, în vederea îndeplinirii condițiilor privind consultarea publicului, dar nu mai târziu de 15 zile de la data transmiterii. Totodată, AIE are

obligația publicării PDD-ului la nivel internațional și informarea detaliată a MMDD cu privire la îndeplinirea acestei obligații. PDD-ul trebuie publicat înainte de finalizarea primei etape;

b) MMDD stabilește data la care PDD-ul va fi supus consultării publicului, prin publicarea pe pagina de internet proprie, pentru o perioadă de maximum 30 de zile;

c) MMDD colectează și transmite comentariile, întrebările și/sau observațiile publicului direct către PFP în termen de 15 zile de la expirarea perioadei în care PDD-ul a fost supus consultării publicului. PFP are obligația de a retransmite comentariile, întrebările și/sau observațiile publicului, în forma în care au fost primite de la MMDD, către AIE și participanții la proiect, imediat ce este tehnic posibil. În aceeași perioadă de timp, AIE are obligația de a pune la dispoziția MMDD, prin intermediul PFP, comentariile primite la nivel internațional;

d) în cazul în care PDD-ul este publicat ulterior termenului de 15 zile de la data primirii acestuia, AIE nu este obligată să ia în considerare comentariile, întrebările și/sau observațiile publicului transmise către PFP ulterior termenului de 45 de zile de la data primirii PDD-ului de către MMDD și poate considera consultarea publicului finalizată, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost trimisă în prealabil.

Procedura pentru etapa a treia se desfășoară după cum urmează:

a) PFP transmite MMDD raportul inițial de determinare în forma în care a fost elaborat de către AIE, imediat ce este tehnic posibil, împreună cu solicitarea oficială a participanților la proiect cu privire la emiterea LoA. Raportul inițial de determinare trebuie actualizat pentru a include rezultatele consultării publicului, precum și comentariile, observațiile și/sau răspunsurile la întrebările transmise anterior de către MMDD. Singura problemă nerezolvată, acceptată în raportul inițial de determinare, este lipsa LoA din partea României;

b) în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării solicitării oficiale din partea PFP cu privire la emiterea LoA, MMDD, în colaborare cu ANPM, realizează o analiză tehnică finală a documentației proiectului, în vederea asigurării includerii comentariilor, observațiilor și/sau a răspunsurilor la întrebările transmise anterior, precum și a comentariilor publicului, și, după

caz, transmite PFP solicitarea de clarificări adresate participanților la proiect;

c) în termen de 45 de zile de la data înregistrării solicitării de emitere a LoA, MMDD convoacă o ședință ordinară a CNSC în vederea analizării documentației transmise, numai în cazul în care nu au fost solicitate clarificări suplimentare, conform alineatului precedent;

d) în cazul în care MMDD a solicitat clarificări suplimentare participanților la proiect, MMDD convoacă ședința ordinară a CNSC în termen de 30 zile de la data la care a primit toate clarificările solicitate, într-un mod satisfăcător;

e) în același timp, MMDD transmite PFP invitația adresată participanților la proiect prin care aceștia sunt invitați să participe la ședința CNSC pentru a prezenta documentația finală a proiectului;

f) în cadrul ședinței ordinare a CNSC, membrii acesteia au dreptul de a solicita clarificări și informații suplimentare de la participanții la proiect cu privire la documentația finală a proiectului;

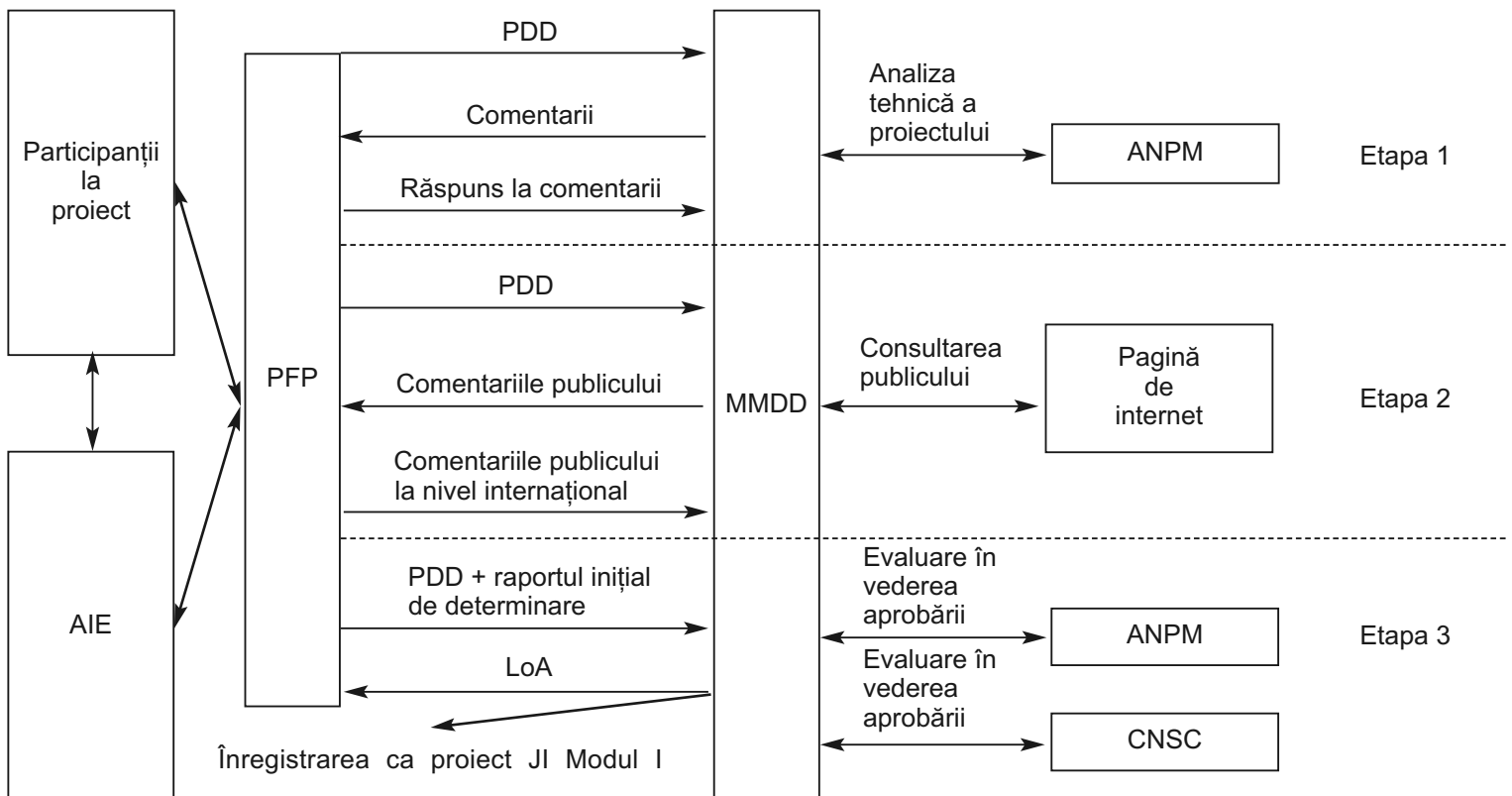
g) MMDD, atât în temeiul concluziilor analizei documentației efectuate, în prealabil, în colaborare cu ANPM, cât și pe baza propunerii formulate de către CNSC, emite, respinge cererea de emitere sau, după caz, comunică amânarea luării deciziei privind emiterea LoA, în termen de 60 de zile de la data înregistrării solicitării de emitere a LoA sau, după caz, în termen de 30 zile de la data la care a primit toate clarificările solicitate în mod satisfăcător;

h) în cazul neîndeplinirii termenelor prevăzute în ceea ce privește decizia de emitere a LoA, MMDD va emite automat o LoA pentru proiectul respectiv, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost în prealabil transmisă PFP;

i) emiterea LoA certifică înregistrarea automată a proiectului respectiv ca proiect JI Modul I în România.

PDD-ul se elaborează și se prezintă atât în limba română, cât și în limba engleză, utilizând același model ca și în cazul procedurii JI Modul II (prevăzut în anexa nr. 2 la ghidul aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.122/2006), în conformitate cu regulile și deciziile JISC privind utilizarea modelului de PDD.

#### Determinarea și aprobarea proiectului



Prezenta procedură urmărește să asigure participanților la proiect certitudinea inițială a determinării PDD-ului în cadrul procedurii naționale JI Modul I, similar cu procedura JI Modul II. În ceea ce privește procesul de analiză în vederea aprobării interne, în conformitate cu procedura națională JI Modul I, recomandările JISC pentru determinarea PDD-ului, precum și obligativitatea consultării țării gazdă în procesul de determinare sunt necesare și suficiente pentru garantarea unui nivel echivalent de încredere cu procedura JI Modul II. Prin urmare, România, prin autoritatea națională competentă (MMDD), nu va putea solicita revizuirea documentației proiectului și a raportului final de determinare ulterior emiterii LoA.

În cadrul procedurii naționale JI Modul I se aplică regulile și liniile directoare JISC în ceea ce privește metodologiile utilizate în prezentarea situației de referință, cu excepția proiectelor JI „timpurii”. Recomandările JISC cu privire la evaluarea adiționalității vor fi aplicate de către AIE în determinarea PDD-ului. Pe parcursul analizării PDD-ului în vederea aprobării ca proiect JI Modul I se aplică aceleași criterii privind adiționalitatea ca și în cadrul procedurii JI Modul II.

În cadrul procedurii naționale JI Modul I, doar AIE sunt considerate eligibile pentru determinarea PDD-urilor și verificarea ERU-urilor în România. Participanții la proiect pot alege pentru determinarea PDD-ului și pentru verificarea ERU-urilor aceeași AIE sau AIE diferite.

Prezenta procedură națională JI Modul I urmărește asigurarea consultării publicului și a factorilor interesați pe parcursul procesului de determinare a PDD-ului și al procesului de aprobare a proiectului. Documentul va fi pus la dispoziția publicului timp de 30 de zile pe pagina de internet a MMDD, ca parte integrantă a procesului de determinare a PDD-ului. Comentariile rezultate în urma consultării vor fi transmise direct PFP, care are obligația retransmiterii acestora către participanții la proiect și AIE, și analizate de către aceștia prin aplicarea recomandărilor adoptate de JISC.

România, prin autoritatea națională competentă (MMDD), poate retrage și anula LoA acordată pentru un proiect JI, în cazul în care constată că participanții la proiect, PFP sau AIE, după caz, nu au dezvăluit în mod deliberat informații, aspecte, date importante sau circumstanțe semnificative privind proiectul care ar fi putut modifica natura deciziei sau au raportat informații, aspecte și date false ori incomplete, pe parcursul desfășurării procedurii de susținere sau aprobare, în vederea obținerii LoE sau LoA, în termen de 15 zile de la data constatării în cauză.

#### **Determinarea PDD-ului și aprobarea proiectelor JI „timpurii”**

Prezenta procedură urmărește să asigure același nivel de încredere în ceea ce privește determinarea PDD-ului în cazul proiectelor JI „timpurii”, prin parcurgerea următoarelor etape:

1. solicitarea din partea participanților la proiect privind înregistrarea respectivului proiect JI „timpuriu” ca proiect JI Modul I;
2. prezentarea completă a PDD-ului și a raportului final de determinare (doar în limba engleză) la MMDD;
3. înregistrarea proiectului pe baza procedurii naționale JI Modul I.

În consecință, în cadrul procedurii naționale JI Modul I, proiectele JI „timpurii” vor fi înregistrate fără a fi necesară modificarea PDD-ului pe baza modelului aprobat de către JISC, fără reconsiderarea determinării PDD-ului de către AIE, fără redefinirea situației de referință și fără republicarea PDD-ului pentru consultarea publicului, având în vedere că proiectele JI „timpurii” au parcurs aceste etape și au fost analizate și aprobate înainte adoptării de către JISC a regulilor și a documentației pentru aplicarea procedurii JI Modul II.

În cazul proiectelor JI „timpurii”, determinarea PDD-ului va fi acceptată în cadrul procedurii naționale JI Modul I numai în situația în care aceasta a fost realizată de către o AIE.

Proiectele JI „timpurii” vor fi înregistrate ca proiecte JI Modul I la solicitarea participanților la proiect adresată MMDD, numai după momentul în care entitatea independentă care a realizat determinarea PDD-ului a fost acreditată ca AIE de către JISC.

PDD-ul complet va fi transmis la MMDD atât în limba engleză, cât și în limba română, iar raportul final de determinare, doar în limba engleză, în momentul solicitării înregistrării ca proiect JI Modul I.

În cazul proiectelor JI „timpurii”, participanții la proiect sunt obligați să transmită către MMDD și toate rapoartele de monitorizare și rapoartele finale de verificare pentru perioada de dinainte de 2008, în vederea aprobării transferului de unități ale cantității atribuite (AAU-uri) pe baza emisiilor de gaze cu efect de seră efectiv reduse în perioada de dinainte de 2008.

## CAPITOLUL IV

### **Monitorizarea, verificarea și emiterea ERU-urilor**

Autoritatea națională de specialitate (ANPM), prin unitățile aflate în subordine (agențiile județene pentru protecția mediului) din fiecare județ în care se implementează proiecte JI, asigură evaluarea corespunzătoare a modului de aplicare și a calității monitorizării respectivelor proiecte JI.

În acest sens, agențiile județene pentru protecția mediului (APM) în cauză, prin personalul propriu, verifică semestrial realizarea monitorizării permanente de către participanții la proiect, în conformitate cu PDD-ul proiectului, precum și corectitudinea datelor înregistrate în urma monitorizării permanente.

În același timp, APM-urile în cauză, prin personalul propriu, participă, după caz, la instruirile cu privire la implementarea și monitorizarea proiectului JI, întocmesc și transmit ANPM raportul anual privind monitorizarea proiectului JI, până la data de 15 martie a anului ulterior monitorizării.

ANPM verifică, întocmește și transmite MMDD un raport anual național cuprinzând rapoartele transmise de către APM-uri, până la data de 1 aprilie a anului ulterior monitorizării.

Procedura națională JI Modul I urmărește atingerea aceluiași nivel de credibilitate pentru verificarea ERU-urilor, în mod similar ca în cadrul procedurii JI Modul II. În acest scop, România, prin autoritatea națională competentă (MMDD), va fi consultată în cadrul procesului de verificare a ERU-urilor, crescând astfel gradul de implicare a autorităților române în procesul de verificare a reducerilor de emisii efectiv realizate, comparativ cu procedura JI Modul II.

Rapoartele de verificare vor fi întocmite de către AIE, în conformitate cu liniile directoare JISC cu privire la verificarea ERU-urilor. Verificarea se va baza pe monitorizarea realizată în conformitate cu planul de monitorizare prezentat în PDD-ul proiectului.

Procedura de verificare se desfășoară după cum urmează:

a) AIE, prin PFP, transmite către MMDD, pentru comentarii, raportul de monitorizare pentru perioada selectată și raportul inițial de verificare;

b) MMDD, în colaborare cu ANPM, după caz, analizează din punct de vedere tehnic raportul de monitorizare. MMDD înaintează PFP comentariile, întrebările și/sau observațiile în termen de 15 de zile de la data primirii și înregistrării raportului de monitorizare și a raportului inițial de verificare, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost trimisă în prealabil. PFP are obligația retransmiterii comentariilor, întrebărilor și/sau observațiilor în forma în care au fost primite de la MMDD către AIE și participanții la proiect, imediat ce este tehnic posibil;

c) în cazul în care, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării raportului de monitorizare și a raportului inițial de verificare, PFP, AIE și participanții la proiect nu au primit comentarii, întrebări și/sau observații, aceștia sunt îndreptățiți să considere că MMDD nu are comentarii, întrebări și/sau observații asupra documentației trimise, cu excepția cazului în care o notificare cu privire la prelungirea termenului respectiv a fost trimisă în prealabil către PFP;

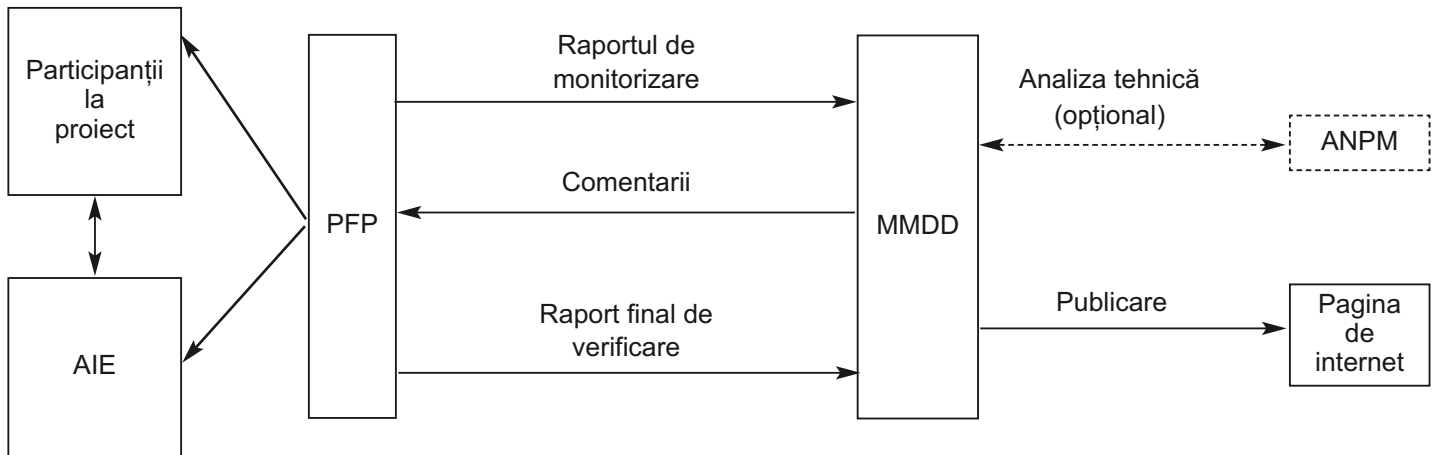
d) participanții la proiect și AIE sunt obligați să ia în considerare într-o manieră cuprinzătoare și corespunzătoare comentariile, întrebările și/sau observațiile primite de la MMDD, în vederea finalizării raportului de verificare a ERU-urilor;

e) raportul final de verificare va fi transmis de AIE către MMDD, prin intermediul PFP, constituind documentația de bază pentru emiterea ERU-urilor;

f) toate rapoartele finale de verificare vor fi publicate pe pagina de internet a MMDD dedicată JI, cu titlu informativ.

Prezenta procedură urmărește să asigure participanților la proiect certitudinea inițială cu privire la procesul de verificare a ERU-urilor în cadrul procedurii naționale JI Modul I. Aplicarea recomandărilor JISC și consultarea țării gazdă în procesul de verificare în cadrul procedurii naționale JI Modul I sunt necesare și suficiente în vederea asigurării nivelului solicitat de credibilitate cu privire la verificare. Prin urmare, România, prin autoritatea națională competentă (MMDD), nu va revizui ulterior raportul final de verificare, în cazul în care comentariile MMDD au fost corespunzător și cuprinzător luate în considerare la elaborarea versiunii finale a raportului de verificare prezentat de AIE.

#### Verificarea



Participanții la proiect, prin PFP, vor înainta MMDD o solicitare cu privire la emiterea ERU-urilor, care va fi însoțită de raportul final de verificare pentru perioada considerată, în cazul în care acesta nu a fost transmis anterior MMDD.

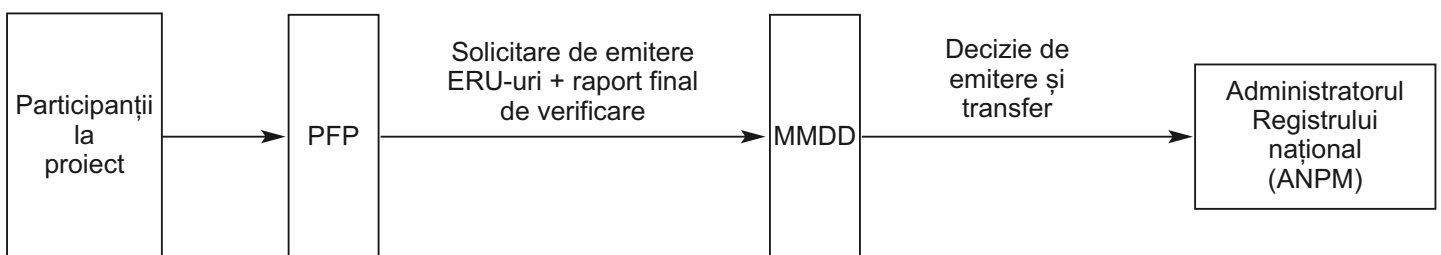
Cel mai târziu la momentul solicitării oficiale privind emiterea ERU-urilor, participanții la proiect trebuie să prezinte la autoritatea națională competentă (MMDD) aprobarea oficială a proiectului (LoA investitor) din partea țării investitoare (în prealabil, semnată de un MoU cu România), în cazul în care aceasta nu a fost deja transmisă MMDD.

România, prin autoritatea națională de specialitate (ANPM) — administratorul Registrului național, potrivit Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.474/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea și operarea registrului

național al emisiilor de gaze cu efect de seră —, va emite ERU-urile, pe baza deciziei MMDD, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării solicitării de emitere din partea PFP, numai în cazul în care entitatea independentă ori, după caz, entitățile independente care au realizat determinarea PDD-ului și verificarea ERU-urilor a fost acreditată, respectiv acreditate de către JISC.

ERU-urile vor fi emise într-un cont național de deținere în cadrul Registrului național și transferate ulterior într-un cont național de deținere în cadrul registrului național al țării parte investitoare în proiectul JI care a generat ERU-urile, precum și al oricărei alte țări parte implicate în proiect, conform specificațiilor din solicitarea de emitere transmisă de către PFP.

#### Emiterea ERU-urilor



## CAPITOLUL V

### Tarife de administrare

Procedura națională JI Modul I nu presupune perceperea de tarife pentru niciuna dintre etapele corespunzătoare determinării și aprobării proiectului, precum și verificării ERU-urilor ori pentru emiterea și transferul ERU-urilor.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea — RNTR 2**

În temeiul prevederilor art. 17 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea înmatriculării sau înregistrării acestora în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 230/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (2) lit. i) și k) și alin. (3) lit. m) și p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea — RNTR 2, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 275 și 275 bis din 18 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

**1. La capitolul IV, după subpunctul 11.1.5 se introduce un nou subpunct, subpunctul 11.1.5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„11.1.5<sup>1</sup> Începând cu 1 mai 2008, tractoarele agricole sau forestiere trebuie să respecte condițiile tehnice privind câmpul de vizibilitate spre înainte prevăzute de Directiva 2008/2/CE.

11.1.5<sup>1.1</sup> Începând cu 1 mai 2008, se abrogă prevederile subpct. 11.1.5 privind aplicarea Directivei 74/347/CEE, modificată prin Directiva 97/54/CE.

11.1.5<sup>1.2</sup> Trimiterile la Directiva 74/347/CEE, modificată prin Directiva 97/54/CE, se înțeleg ca trimeri la Directiva 2008/2/CE și se citesc în conformitate cu tabelul de corespondență din anexa III la Directiva 2008/2/CE.”

**2. La capitolul IV, după subpunctul 11.3.4 se introduce un nou subpunct, subpunctul 11.3.4<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„11.3.4<sup>1</sup> Începând cu 1 mai 2008, tractoarele agricole sau forestiere trebuie să respecte condițiile tehnice privind dispozitivele de ștergere a parbrizului prevăzute de Directiva 2008/2/CE.

11.3.4<sup>1.1</sup> Începând cu 1 mai 2008, se abrogă prevederile subpct. 11.3.4 privind aplicarea Directivei 74/347/CEE, modificată prin Directiva 97/54/CE.

11.3.4<sup>1.2</sup> Trimiterile la Directiva 74/347/CEE, modificată prin Directiva 97/54/CE, se înțeleg ca trimeri la Directiva 2008/2/CE și se citesc în conformitate cu tabelul de corespondență din anexa III la Directiva 2008/2/CE.”

**3. La capitolul IV, după subpunctul 17.5 se introduce un nou subpunct, subpunctul 17.6, cu următorul cuprins:**

„17.6 Vehiculele prevăzute de către producător din construcție cu roată de rezervă sau cu un dispozitiv echivalent trebuie să fie prezentate la omologare echipate cu roata de rezervă sau cu dispozitivul echivalent respectiv. Roata de rezervă sau dispozitivul echivalent trebuie să fie conform cu dispozițiile Directivei 92/23/CEE, modificată prin Directiva 2001/43/CE, după caz.”

**4. La anexa nr. 2 la reglementări, la secțiunea B, tabelul B1, poziția 4.1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„4.1 Câmp de vizibilitate și ștergătoare de parbriz	74/347 2008/2	97/54	X	X	X	(X)	(X)	X	(X)	I	(X)	—	—”
---	------------------	-------	---	---	---	-----	-----	---	-----	---	-----	---	----

**Art. II.** — Regia Autonomă „Registrul Auto Român” va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin transpune Directiva 2008/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 ianuarie 2008 cu

privire la câmpul vizual și la ștergătoarele de parbriz ale tractoarelor agricole sau forestiere pe roți (versiune codificată).

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

**ORDIN****privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007**

În temeiul art. 18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 11 aprilie 2008.  
Nr. 1.133.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE****pentru aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a prevederilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007****CAPITOLUL I****Organizarea evidenței specifice****SECȚIUNEA A****În cadrul compartimentelor specializate în domeniul ajutorului de stat**

Art. 1. — La nivelul compartimentelor de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, denumite în continuare *compartimente teritoriale specializate*, din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București și al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se organizează evidența specifică privind ajutoarele individuale și alocațiile specifice acordate în baza schemelor de ajutor de stat al căror furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Art. 2. — Evidența se organizează pe fiecare operator economic beneficiar de ajutor de stat, la fiecare beneficiar evidențindu-se actele normative în baza cărora a beneficiat de măsuri de ajutor de stat. Datele și informațiile necesare organizării evidenței specifice se colectează atât de la operatorii economici beneficiari, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, prin note de constatare, cât și de la direcțiile din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală. În acest sens, pe baza solicitării compartimentelor teritoriale specializate avizate de directorul executiv sau directorul general, structurile din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, vor pune la dispoziție informațiile specifice solicitate.

Art. 3. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate transmite periodic direcțiilor implicate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, după caz, informații privind:

- a) ajutoarele de stat pentru care s-a emis decizie, precum și condițiile care au stat la baza autorizării acestora;
- b) ajutoarele de stat exceptate de la obligația notificării, precum și condițiile care au stat la baza acordării acestora;
- c) modificările intervenite în legătură cu ajutoarele existente.

Art. 4. — Evidența specifică organizată la nivelul compartimentelor teritoriale specializate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București și al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului economic și elemente de identificare a acestuia;
- b) domiciliul fiscal al operatorului economic;
- c) sectorul de activitate exprimat prin clasificarea CAEN;
- d) codul unic de identificare;
- e) cifra de afaceri, pe ani de activitate, de la data acordării ajutorului de stat;
- f) numărul de angajați, pe ani de activitate;
- g) structura acționariatului;
- h) actul normativ în temeiul căruia primește ajutor de stat;
- i) cuantumul ajutorului de stat primit, defalcat pe ani;
- j) modalitatea de acordare a ajutorului de stat;
- k) decizia de autorizare, după caz;
- l) date despre ajutoarele de stat prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, pentru care România a solicitat perioadă de tranziție.

Art. 5. — În mod suplimentar, Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate transmite precizări cu privire la natura și tipul informațiilor pe care trebuie să le conțină evidența specifică în funcție de obiectivul ajutorului de stat stabilit prin schema de acordare.

Art. 6. — Compartimentele teritoriale specializate au obligația de a actualiza permanent evidența specifică și de a transmite informații Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, la solicitarea acesteia.

#### SECȚIUNEA B

##### **În cadrul Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate**

Art. 7. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate urmărește modul de utilizare a ajutoarelor de stat acordate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în conformitate cu legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art. 8. — În îndeplinirea atribuției de supraveghere a modului de utilizare a ajutoarelor de stat, Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate colaborează cu:

- a) direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) direcțiile generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;
- c) alți furnizori de ajutor de stat;
- d) operatorii economici beneficiari de ajutor de stat.

Art. 9. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate transmite Consiliului Concurenței, la solicitarea acestuia, datele și informațiile necesare monitorizării ajutoarelor de stat la nivel național, inclusiv pentru întocmirea rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

Art. 10. — În condițiile prevăzute de legislația în domeniul ajutorului de stat, Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate colaborează cu Consiliul Concurenței și cu alte autorități la realizarea controlului la fața locului pentru cazurile dispuse de Comisia Europeană.

Art. 11. — La nivelul Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate se constituie baze de date referitoare la:

- a) ajutoarele de stat pentru care s-a emis decizie, precum și condițiile care au stat la baza autorizării acestora;
- b) ajutoarele de stat exceptate de la obligația notificării, precum și condițiile care au stat la baza acordării acestora;
- c) modificările intervenite în legătură cu ajutoarele existente.

#### CAPITOLUL II

##### **Stoparea și recuperarea ajutoarelor de stat**

Art. 12. — În conformitate cu art. 18 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor de ajutor de stat, dispune măsuri în legătură cu modul de utilizare a ajutoarelor de stat aflate în derulare la operatorii economici beneficiari, emite decizii prin care dispune stoparea/recuperarea ajutoarelor de stat acordate, aceste decizii având caracter de titlu executoriu.

Art. 13. — Prevederile privind stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat reglementate de prezentele norme metodologice se aplică tuturor beneficiarilor de ajutoare de stat pentru care furnizor este Ministerul Economiei și Finanțelor, în cazul în care se constată că aceștia nu respectă:

- a) condițiile prevăzute în schemele de acordare a ajutoarelor de stat;
- b) condițiile prevăzute în deciziile de autorizare a schemei sau a ajutorului individual;
- c) criteriile prevăzute de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat;
- d) condițiile prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, referitoare la ajutoarele de stat acordate operatorilor economici din zonele defavorizate și libere.

Art. 14. — Propunerile privind măsurile de stopare a acordării ajutoarelor de stat sau de recuperare a acestora, după caz, sunt elaborate de Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, în urma acțiunilor de supraveghere derulate prin compartimentele teritoriale specializate și pe baza informațiilor primite de la beneficiarii de ajutor de stat, în toate cazurile indicate la art. 13.

Art. 15. — Toate structurile Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu atribuții de inspecție fiscală au obligația să informeze compartimentele teritoriale specializate dacă la contribuabilii verificați, conform programelor de activitate aprobate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, se constată premise ale nerespectării prevederilor art. 13.

#### SECȚIUNEA A

##### **Mecanismul de stopare a ajutorului de stat**

Art. 16. — Compartimentele teritoriale specializate au obligația să informeze Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate dacă operatorul economic se află în situația atingerii intensității maxime a ajutorului de stat prevăzute de legislație, printr-o adresă semnată de directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice județene, a municipiului București sau de directorul general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz.

Art. 17. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate întocmește o notă prin care propune stoparea acordării ajutorului de stat, elaborând și proiectul de decizie în acest sens.

Art. 18. — Nota și proiectul de decizie, avizate de secretarul de stat coordonator al Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate și de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, se înaintează ministrului spre aprobare.

Art. 19. — Deciziile emise prin care se dispune stoparea ajutorului de stat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) emitentul deciziei, sediul social și codul de identificare ale acestuia;
- b) numărul și data deciziei;
- c) denumirea operatorului economic;
- d) codul unic de înregistrare;
- e) domiciliul fiscal;
- f) obiectul deciziei;
- g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;
- h) temeiul legal și modalitatea de acordare a ajutorului de stat;
- i) quantumul ajutorului de stat de care are dreptul să beneficieze;
- j) temeiul legal în baza căruia s-a dispus stoparea ajutorului de stat;
- k) data la care se realizează stoparea acordării ajutorului de stat;
- l) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;
- m) organul la care se depune contestația și termenul de depunere a acesteia;
- n) data la care își produce efectele decizia;
- o) numele și semnătura ministrului economiei și finanțelor sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila instituției publice.

Art. 20. — Decizia de stopare semnată de ministrul economiei și finanțelor se transmite în termen de 5 zile de către Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate operatorului economic beneficiar și spre aplicare Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sau direcției generale a finanțelor publice județene ori a municipiului

București, după caz, în administrarea căreia se află operatorul economic.

Art. 21. — Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau direcția generală a finanțelor publice județeană ori a municipiului București, după caz, va pune în aplicare decizia de stopare în termen de 10 zile de la data comunicării acesteia.

Art. 22. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate va solicita instituțiilor publice emitente ale documentelor care au stat la baza acordării ajutorului de stat luarea măsurilor corespunzătoare pentru încetarea valabilității documentelor emise în acest sens, anexând totodată și o copie a deciziei de stopare.

Art. 23. — Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau direcția generală a finanțelor publice județeană ori a municipiului București, după caz, în administrarea căreia se află operatorul economic, informează Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate în legătură cu punerea în aplicare a deciziei de stopare.

#### SECȚIUNEA B

##### **Mecanismul de recuperare a ajutoarelor de stat**

Art. 24. — Compartimentele teritoriale specializate au obligația să informeze Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate dacă operatorul economic se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 13, printr-o adresă semnată de directorul executiv al direcției generale a finanțelor publice județene, a municipiului București sau de directorul general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz.

Art. 25. — Ca urmare a analizei efectuate, Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate propune secretarului de stat coordonator să solicite Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin Direcția generală de inspecție fiscală, efectuarea unei inspecții fiscale prin intermediul unei echipe formate din specialiști ai structurilor de inspecție fiscală, precum și ai compartimentului teritorial specializat.

Art. 26. — Rezultatele verificărilor vor fi înscrise într-un proces-verbal care va fi transmis Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate.

Art. 27. — În cazul în care ca urmare a actelor de control încheiate se constată că operatorul economic se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 13, Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate întocmește o notă prin care propune recuperarea ajutorului de stat acordat, elaborând și proiectul de decizie în acest sens.

Art. 28. — Nota și proiectul de decizie, avizate de secretarul de stat coordonator al Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate și de Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, se înaintează ministrului spre aprobare.

Art. 29. — Deciziile prin care se dispune recuperarea ajutorului de stat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) emitentul deciziei, sediul social și codul de identificare ale acestuia;
- b) numărul și data deciziei;
- c) denumirea operatorului economic;
- d) codul unic de înregistrare;
- e) domiciliul fiscal;
- f) obiectul deciziei;
- g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;
- h) data la care ajutorul de stat a fost pus la dispoziție beneficiarului;
- i) data până la care s-a calculat dobânda de recuperare;
- j) cuantumul ajutorului de stat, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate;
- k) rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat;
- l) temeiul legal în baza căruia s-a dispus recuperarea ajutorului de stat, precum și a dobânzilor aferente;
- m) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;
- n) organul la care se depune contestația și termenul de depunere a acesteia;
- o) data la care își produce efectele decizia;
- p) numele și semnătura ministrului economiei și finanțelor sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila instituției publice.

Art. 30. — Decizia de recuperare semnată de ministrul economiei și finanțelor se transmite de către Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de stat.

Art. 31. — Direcția generală ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate va solicita instituțiilor publice emitente ale documentelor care au stat la baza acordării ajutorului de stat luarea măsurilor corespunzătoare pentru încetarea valabilității documentelor emise în acest sens.

Art. 32. — Deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat ilegale/interzise se transmit spre executare silită, potrivit legii, organelor prevăzute la art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. — Sumele recuperate reprezentând ajutoare de stat, care se fac venit la bugetul de stat, se vor vira în contul 22.01.24 „Venituri din ajutoare de stat recuperate”.

Art. 34. — Direcția generală de planificare strategică și monitorizare a realizării creanțelor bugetare transmite periodic Direcției generale ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate nota referitoare la sumele recuperate din ajutoarele de stat ilegale/interzise.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

